**asekeevo-герб**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

**28.11.2014 п. Красногорский №23-п**

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

муниципального образования Красногорский сельсовет

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Красногорский сельсовет, постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Красногорский сельсовет согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава сельсовета К.Р.Латфулин

Разослано: в дело, прокурору района

Приложение

к постановлению главы администрации

муниципального образования

Красногорский сельсовет

от 28.11.2014 № 23-п

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Красногорский сельсовет, правила разработки, реализации и оценки их эффективности, а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1)  **муниципальная программа**  муниципального образования Красногорский сельсовет (далее – муниципальная программа) представляет собой систему мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам исполнения, направленных на достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития поселения, определенных рамками реализации муниципальных функций. Муниципальная программа может иметь несколько исполнителей. Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать документам, определяющим стратегические и долгосрочные цели социально – экономического развития муниципального образования Красногорский сельсовет.

2) **подпрограмма** муниципальной программы (далее - подпрограмма)- комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы, (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования Красногорский сельсовет посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) **мероприятие** **муниципальной программы** (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) **муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы)** (**далее** – **заказчик**) - орган администрации муниципального образования Красногорский сельсовет, функции которого обеспечивают реализацию муниципальной программы.

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

7) **разработчиком** муниципальных программ (подпрограмм) может быть заказчик программы (подпрограммы) или, определяемый заказчиком программы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Красногорский сельсовет, хозяйствующий субъект;

8) **координатор муниципальной программы –** глава администрации Красногорского сельсовета;

9) **результативность** муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

10) **эффективность** муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается **на срок не менее 3 лет** и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа **утверждается постановлением**  главы администрации муниципального образования Красногорский сельсовет

1. Принятие решения о разработке муниципальной программы

1. Инициатором разработки муниципальной программы ( далее- инициатор) может выступать глава муниципального образования Красногорский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования, любое юридическое или физическое лицо, выступившее с предложением о постановке проблемы на муниципальном уровне для решения её программными методами.

2. Проект должен содержать:

правовое обоснование разработки муниципальной программы, то есть соответствие предлагаемых программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;

наименование проблемы, анализ причин её возникновения, возможные пути их решения;

сроки и предполагаемый перечень мероприятий необходимый для решения проблемы;

данные о потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников финансирования программных мероприятий;

предварительную оценку социально – экономической эффективности и результаты реализации муниципальной программы.

1. Разработка и утверждение муниципальной программы

1. Разработка проекта муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

подготовка проекта муниципальной программы;

одновременно с направлением проекта муниципальной программы на согласование разработчик организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы путем его опубликования в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования в соответствии с установленным порядком;

согласованный проект муниципальной целевой программы представляется на рассмотрение и утверждение главе администрации Красногорский сельсовет.

1. Управление реализацией муниципальной программы

1.Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором и заказчиком муниципальной программы (подпрограммы).

2. Координатор муниципальной программы обеспечивает взаимодействие и координацию действий по реализации муниципальной программы между заказчиками муниципальной программы и подпрограмм и исполнителями мероприятий муниципальной программы .

3. Заказчик муниципальный программы:

1) определяет разработчика муниципальной программы, за исключением случаев, когда разработка осуществляется заказчиком;

2) определяет исполнителей муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, в том числе путем проведения торгов;

3) представляет обоснования объема финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы на каждый финансовый год.

4) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) готовит и представляет в установленные сроки главе муниципального образования Красногорский сельсовет отчеты о реализации муниципальной программы;

7) готовит предложения по привлечению средств федерального и областного бюджетов для финансирования мероприятий муниципальной программы;

8) представляет в установленном порядке главе сельсовета предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

9) вносит изменения в программу в установленном порядке;

10) несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы в целом.

V. Финансирование муниципальной программы.

1.Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования Красногорский сельсовет в объемах, установленных решением Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период, а так же, за счет иных средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы, в рамках действующего законодательства.

2. Финансирование муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Красногорский сельсовет осуществляется в рамках этапов и конкретных мероприятий программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

1. Внесение изменений в муниципальную программу

1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

а) уменьшение финансирования муниципальной программы в связи со снижением ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования Красногорский сельсовет;

б) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов финансирования в связи с предоставлением из областного или районного бюджета средств на их реализацию;

в) необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или её отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства;

2. В течении финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе заказчика могут вносится следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы;

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4) Внесение изменений в перечень мероприятий и объемы финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год осуществляется не позднее 1 октября текущего года.

VII. Требования к структуре муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) [паспорт](#Par288) программы по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

- [паспорта](#Par335) подпрограмм муниципальной программы по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку;

- описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

- обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение целевых показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации и утвержденных Губернатором Оренбургской области);

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы;

планируемые результаты реализации подпрограмм с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по [форме](#Par389) согласно **приложению N 3** к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы), по [форме](#Par431) согласно **приложению N 4** к настоящему Порядку;

5) [перечень](#Par470) мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно **приложению N 5** к настоящему Порядку;

6) методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

7) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

VIII. Контроль и отчетность при реализации Программы.

1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования Красногорский сельсовет.

2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы заказчик программы ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики и финансовый отдел администрации района годовой отчет по формам согласно приложению N 6 и № 7 к настоящему Порядку.

3. Заказчик муниципальной программы ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным, готовит доклад о реализации программы и представляет его на рассмотрение координатору муниципальной программы с заключением об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

4. После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик представляет главе муниципального образования на утверждение не позднее 1 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации согласно **приложению N 8** к настоящему Порядку с заключением об оценке эффективности выполнения муниципальной программы.

5. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам;

б) таблицу **по форме № 6 или № 8,** в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета муниципального образования Красногорский сельсовет и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

6. По результатам оценки эффективности исполнения муниципальной программы глава муниципального образования Красногорский сельсовет может принять решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом

IX. Порядок проведения оценки и критерии оценки эффективности

реализации муниципальной программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. После завершения очередного финансового года заказчик муниципальной программы представляет в администрацию Муниципального образования Красногорский сельсовет годовой отчет о реализации муниципальной программы с оценкой эффективности ее реализации, рассчитанной в соответствии с Приложением N 9 к Порядку.

3. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

степень достижения заявленных результатов реализации муниципальной программы;

отклонение достигнутых значений показателей от плановых значений.

4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями. По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение.

5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел экономики совместно с финансовым отделом подготавливает соответствующее заключение и направляет главе муниципального образования Красногорский сельсовет и заказчику.

6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией муниципального образования Красногорский сельсовет **не позднее чем за два месяца** до дня внесения проекта бюджета муниципального образования Красногорский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.