|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации муниципального образования  от 14.01.2020 года № 2а-р |

# План противодействия коррупции в муниципальном образовании

Красногорский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области

# на 2020 – 2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Нормативно – правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции | | | |
|  | Организация работы Совета (комиссии) по противодействию коррупции в муниципальном образовании Красногорский сельсовет(далее – муниципальное образование) | по полугодиям | Глава сельсовета |
|  | Принятие муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования в сфере противодействия коррупции. Своевременная корректировка нормативных правовых актов в связи с развитием федерального законодательства, законодательства Оренбургской области | 2020-2021 годы | Специалисты администрации сельсовета |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:  информации о деятельности администрации сельсовета, включая информацию о деятельности подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования | по полугодиям | Специалисты администрации сельсовета |
|  | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом. Подготовка и рассмотрение обобщающей информации об исполнении мероприятий плана, размещение данной информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования в разделе «Противодействие коррупции» | по полугодиям | Глава сельсовета |
|  | Организация совместного мероприятия администрации сельсовета и районной газеты «Родные просторы» по подготовке и публикации материалов, посвященных антикоррупционной тематике, к Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно,  до 9 декабря | Глава сельсовета |
|  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (в том числе муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции) | ежегодно | Глава сельсовета |
|  | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | ежегодно  II - III квартал | Глава сельсовета |
| II. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в целях противодействия коррупции | | | |
|  | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов. Размещение информации о деятельности комиссии в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования в разделе «Противодействие коррупции» | по полугодиям | Глава сельсовета |
|  | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе:  ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства о противодействии коррупции;  проведение профилактических бесед (совещаний, семинаров) с муниципальными служащими;  организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции и муниципальной службе;  разработка методических материалов по вопросам противодействия коррупции (памятки, рекомендации, блок – схемы и др.);  привлечение муниципальных служащих к ответственности за нарушения законодательства о противодействии коррупции | по полугодиям | Глава сельсовета  Специалисты администрации сельсовета |
|  | Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых муниципальными служащими при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2020 год | Глава сельсовета  Специалисты администрации сельсовета |
|  | Обеспечение предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | ежегодно,  до 30 апреля | Глава сельсовета  Специалисты администрации сельсовета |
|  | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | в течении  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Специалисты администрации сельсовета |
|  | Подготовка обобщающей информации о соответствии сведений о доходах сведениям о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы, представляющих сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | ежегодно, II – III квартал | Специалисты администрации сельсовета |
|  | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | по мере поступления уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы | Глава сельсовета |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Глава сельсовета |
|  | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушении | по мере поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений | Специалисты администрации сельсовета |
|  | Организация проверки:  1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:  а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень;  б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень;  2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=69D2AC1C291A1913255717605CA4AB75B09181EDA964B9F3CF1F63DE22n5x3V) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;  4) исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью;  5) соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
|  | Внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы администрации района, замещение которых связано с коррупционными рисками. Данные должности муниципальной службы учитывать в утверждаемых перечнях должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере необходимости | Специалисты администрации сельсовета |
| III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | | |
|  | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | по мере разработки  проектов нормативно – правовых актов | Глава сельсовета |
|  | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | не позднее 30 дней со дня принятия (издания) указанных актов | Специалисты администрации сельсовета |
|  | Обобщение работы по антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов с целью совершенствования дальнейшей деятельности | ежегодно,  IV квартал | Специалисты администрации сельсовета |
|  | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и аппаратом Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | Глава сельсовета |
| IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи,  обеспечение доступности информации о деятельности администрации муниципального образования | | | |
|  | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, ученых и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования, в проводимых им мероприятиях | весь период | Глава сельсовета |
|  | Подготовка обобщающей информации функционирования системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | не реже 1 раза в полугодие  (до 1 июля и 15 декабря) | Глава сельсовета |
|  | Подготовка обобщающей информации об обращениях граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образования и подведомственных ей организаций | ежегодно,  IV квартал | Специалисты администрации сельсовета |
|  | Подготовка обобщающей информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,  со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц  местного самоуправления | ежегодно,  IV квартал | Глава сельсовета  Специалисты администрации сельсовета |
|  | Организация проведения опроса населения в форме анкетирования в целях изучения общественного мнения об эффективности работы органов местного самоуправления, прокуратуры и иных правоохранительных органов по борьбе с коррупцией, достаточности и полноты информированности населения о проводимых мероприятиях, получения информации об имеющихся нарушениях коррупционного законодательства | ежегодно,  IV квартал | Специалисты администрации сельсовета |
|  | Оказание муниципальными служащими бесплатной юридической помощи населению | ежеквартально | Специалисты администрации сельсовета |
| V. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях,  подведомственных администрации муниципального образования | | | |
|  | Организация представления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 30 апреля | Глава сельсовета  Специалисты администрации сельсовета |
|  | Осуществление контроля за размещением на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Глава сельсовета |
|  | Оказание консультативной и методической помощи муниципальным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования, по вопросам противодействия коррупции | весь период | Глава сельсовета  Специалисты администрации сельсовета |
|  | Взаимодействие специалиста кадровой службы администрации муниципального образования с муниципальными учреждениями, подведомственными администрации муниципального образования, по вопросам противодействия коррупции | весь период | Специалисты администрации сельсовета |
| VI. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | | |
|  | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Оренбургской области, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг | по мере необходимости | Специалисты администрации сельсовета |
|  | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг | по мере необходимости | Глава сельсовета  Специалисты администрации сельсовета |
| VII. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля | | | |
|  | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | ежегодно | Глава сельсовета |
|  | Повышение эффективности осуществления финансового контроля | ежегодно | Глава сельсовета |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_